

---

# 입찰공고

---

학교법인 인제학원

(재단본부 구매관리팀)

구 분	내 역
● 입찰공고번호	2024-087
● 입찰 방법	제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
● 입찰건명	복지몰 제공 및 운영 대행사 선정
● 현장 설명회	생략
● 입찰 등록	2024. 11. 11(월) 14:00까지 재단본부 구매관리팀
● 입찰일시	2024. 11. 13(수) 14:00 재단본부 대회의실
● 제안서 평가	2024. 11. 13(수) 14:00 재단본부 대회의실
● 낙찰 방법	입찰평가 후 우선협상대상자 선정/낙찰

● 입찰참가자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>-국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 업체</li> <li>-국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 “부정당업자의 입찰참가자격제한”에 해당되지 않는 업체</li> <li>-법령의 규정에 의하여 허가, 인가, 면허 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가, 면허, 등록, 신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합한 업체</li> <li>-입찰공고일 기준 최근 1년 이내 단일 계약 건으로 7,000명 이상의 기관(공공기관, 민간기업, 지방자치단체, 종합병원 등)의 선택적복지몰 운영사업을 수행 중인 업체</li> <li>-공동수급 및 하도급 불가</li> </ul>
----------	---

▣ 본원 Home page(<http://www.paik.ac.kr>)에 공고

2024년 10월 29일

학교법인 인재학원 이사장

직인생략

## 1. 입찰등록

- 1)등록장소/우편주소: 서울특별시 중구 마른대로 9 서울백병원 13층  
학교법인 인제학원 재단본부 구매관리팀 (우편번호: 04551)
- 2)등록방법: 방문접수 또는 우편접수 (입찰등록 마감시간 전까지 도착분에 한함)

## 2. 입찰보증금

납부면제: 본 입찰은 비예산사업으로 국가계약법 시행령 제37조제3항제6호에 의거 입찰보증금 납부는 면제합니다

## 3. 입찰참가 자격제한

- 1)국가계약법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하는 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 2)경쟁의 공정한 집행이나 계약의 적정한 이행을 해칠 염려가 있거나 그 밖에 입찰에 참가시키는 것이 적합하지 아니하다고 인정되는 자(부정당업자)  
\*국가계약법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격제한)에 해당하는 업체
- 3)허가·인가·면허·등록·신고 등의 자격요건을 갖추지 아니한 자
- 4)관련 세법에 따라 해당사업에 관한 사업자등록증 및 고유번호를 부여 받지 아니한 자

## 4. 입찰(낙찰) 무효

- 1)국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조(입찰무효)에 해당되는 경우
- 2)본원에서 요구하는 기본사항(입찰참가자격)을 충족하지 못한 경우
- 3)입찰관련 제출 서류가 허위로 작성되었거나 공고 내용과 상이한 경우
- 4)입찰참가자가 1개사 이하인 경우 본 입찰은 유찰된 것으로 이후 일정은 자동 취소됨

## 5. 제안서 제출

- 1)제안서 작성: 붙임 II 「제안서 평가 & 작성요령」 참조
- 2)제안서 접수: 입찰등록 장소 및 방법과 동일

## 6. 재입찰 및 재공고 입찰

- 1)경쟁입찰에 있어서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우, 같은 장소에서 재입찰에 부칠 수 있다.
- 2)경쟁입찰에 있어서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제20조에 의거 재공고 입찰을 실시한다.
- 3)재공고 입찰에도 불구하고 낙찰자가 없는 경우에는 동시행령 제27조 (재공고 입찰과 수의계약)에 의거 본원에서 우선협상대상자를 선정하여 수의계약 함.

## 7. 낙찰자결정방법

- 1) 입찰평가는 기술능력평가(100%)를 합산한 최고득점자를 우선협상 대상자로 선정 후 협상을 실시하여 낙찰자를 선정한다.
  - 기술능력평가(100%)는 정량적 평가(20%)와 정성적 평가(80%)로 한다.
  - 정량적 평가는 제출한 서류를 기반으로 배점한다.
  - 정성적 평가는 본원 평가위원회에서 결정하며, 각 항목의 점수들의 평균을 산출하여 배점한다.
- 2) 입찰등록 시 제출된 서류로 1차서류심사를 거쳐 적격판정을 받은 업체에 한하여 입찰 및 제안서평가에 참여할 수 있다.
- 3) 기술능력평가분야 배점한도(100점)의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정한다.
- 4) 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 기술능력 정성평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 정성평가점수도 동일한 경우에는 용역이행 실적이 많은 자를 선순위자로 한다.
- 5) 우선협상대상자와 협상을 실시하고, 협상기간 내 우선협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 업체와의 협상은 생략하고, 협상이 결렬되면 동일한 조건으로 차순위 업체와 협상을 실시하여 낙찰 자를 선정한다.

## 8. 보안준수

- 1) 입찰참여업체는 입찰과정에서 취득한 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 본원의 사전 승인 없이 제3자에게 누설할 수 없다.

## II 제안서 평가 & 작성요령

### 1. 입찰 및 제안설명회/평가

1)일시: 2024. 11. 13(수) 14:00

2)장소: 재단본부 13층 대회의실

3)내용: 업체 제안설명(발표) 및 본원 평가위원회 기술평가(제안평가)

4)방법

-설명(발표)방법: 총 20분 (업체 제안발표: 10분, 질의응답: 10분)

-발표순서: 입찰등록한 순서에 의해 결정

-발표 참석인원: 업체당 2명 이하

5)제안설명에 사용되는 장비는 본원에서 제공함(노트북, 빔프로젝트 등)

6)제안서 평가방법

-본원 평가위원회를 구성하여 제안설명회에 참석하여 평가한다.

-업체평가 점수는 모두 비공개임.

7)제안서 제출 및 작성

-제안서 제출부수: 7부 (파워포인트, USB저장하여 제출(1EA))

8)제안서 내용 및 제안평가 기준

구 분		주요 내용
표 지		복지몰 제공 및 운영 대행사 선정 제안서 회사명: 000
제안 내용	가. 개 요	(1) 제안배경 및 목적 (2) 과업 추진방향 및 전략 (3) 제안의 범위 및 주요내용 (4) 제안내용의 특징 및 장점, 차별성, 기대효과

	<p><b>나. 제안사 현황</b></p>	<p>(1) 일반현황 및 주요 연혁</p> <p>(2) 재무현황 및 매출액 등 경영실태</p> <p>(3) 조직 및 인원 현황</p> <p>(4) 주요 사업실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공고일 기준 최근 2년 이내 주요 실적(위탁인원 기재)</li> <li>- 관련분야 인정서 및 보유기술</li> </ul>
	<p><b>다. 수행조직</b></p>	<p>(1) 수행조직 및 업무분장</p> <p>(2) 조직운영 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 투입 인력운영계획 및 이력사항 제시</li> </ul>
	<p><b>라. 사업수행</b></p>	<p>(1) 업무수행계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과업이행 전략 및 감독체계</li> <li>- 전문인력 보유 현황</li> </ul> <p>(2) 시스템 안정성 및 보안성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자 인증방식, 개인정보 보호 방침</li> <li>- 외부기관 보안인증여부</li> <li>- 보안사고 발생여부(최근 3년간)</li> <li>- 백업 관리체계, 시스템 유지보수 및 장애 복구 등 사후 관리방안(유지보수 전문인력 포함)</li> <li>- 통신판매업자(통신판매중개사업자 제외) 신고 여부</li> </ul> <p>(3) 콘텐츠 경쟁력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 제휴서비스 및 혜택</li> <li>- 복지상품 기획 및 제공</li> <li>- 상품 항목의 다양성</li> <li>- 상품 가격경쟁력</li> <li>- 배송지연, 최저가격 보상에 대한 대책 등</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 위해상품판매차단시스템 인증 여부</li> <li>(4) 이용 편리성</li> <li>- 요구사항에 대한 시스템 개선 및 각종 통계자료 제공(관리자 측면)</li> <li>- 포인트 조회 및 사용의 편리성</li> <li>- 상품배송 관련 안내 시스템 지원</li> <li>- 모바일 사용 지원</li> <li>- 상담절차 및 전문 상담인력 확보</li> <li>(5) 차별화된 복지몰 운영 제안</li> <li>- 복지몰 운영에 대한 제안</li> <li>- 법인 교직원을 위한 차별화된 별도 부가서비스</li> <li>(6) 기타 제안사항</li> <li>- 법인과의 협력방안</li> <li>- 기타 제안 사항</li> </ul>
--	--	---

## 2. 일반사항

- 가. 제안서 제출과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자 부담으로 하며, 제출된 입찰서류 및 제안서는 일체 반환하지 않음.
- 나. 제안서는 공고된 등록마감시간까지 접수되어야 함.
- 다. 제출된 서류의 위·변조, 허위사실 등이 발견된 경우 낙찰자로 선정된 이후라도 낙찰선정 사실을 취소할 수 있으며, 심사에 필요한 내용항목의 누락, 미비 등 구비서류가 불충분한 경우에는 해당 평가항목의 '0점'처리 또는 심사대상에서 제외될 수 있음.
- 라. 제안서 양식은 제안업체 자율에 의함(단, A4규격, 좌편철 또는 좌제본, 활자크기는 11폰트로 작성요망).
- 마. 필요 시 입찰참가자에게 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효과를 가짐.
- 바. 제출서류가 사본일 경우에는 “원본 대조 필”을 확인·날인하여야 함.
- 사. 기술능력평가에 필요한 제안서 평가항목과 제출서류를 참고하여 본원의 소정양식과 절차에 맞게 제출하여야 함.
- 아. 제안서는 평가항목 이외에 입찰참가업체를 소개하고 홍보할 수 있는 내용으로 구성이 가능하며, ‘~를 제공할 수도 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~를 고려하고 있다’

등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함.

자. 제출된 제안서의 내용은 본 법인이 요구하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건으로 간주한다. 단, 계약서에 명시된 사항에 대하여는 계약서가 우선한다.

### 3. 입찰 평가항목 및 배점

구 분	평가항목	평가지표	배점
기술능력평가 (100)	경영상태	기업신용평가등급확인서 (공공기관 제출용 신용평가)	10
	수행실적	실적증명	10
	제안내용	제안발표&평가	80

주1) 신용평가 등급에 의한 평가

① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 [자본시장과 금융투자업에 관한 법률] 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으나, 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

② ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

③ 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.



회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점
AAA, AA+, AA0, A+, A0, A- , BBB+, BBB0	A2+ A20 A2- A3+ A30	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급) BBB+ (회사채에 대한 신용평가 등급 BBB+에 준하는 등급) BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	배점의 100%
BBB- BB+,BB0,BB-	A3-,B+,B0	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급) BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급) BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	배점의 95%
B+,B0,B-	B+,B0,B-	B+,B0,B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	배점의 70%

주2) 운영 실적에 의한 평가

- 공고일 기준 최근 2년 이내 운영실적(계약기간 1년 이상, 직원 1,000명 이상)

구 분	20개 이상	15개 이상	10개 이상	5개 이상	5개 미만
운영 실적 평가 (점수 10점)	A(10)	B(9)	C(8)	D(7)	E(6)

### III

## 입찰 유의사항

1. 입찰일정 및 제출서류 등 입찰에 필요한 제반사항을 준수한다.
2. 입찰참가자는 입찰 전 반드시 입찰공고내용, 입찰스펙, 해당병원의 주변여건, 제안요청 내용, 내부시설 등을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있다.
3. 입찰자는 각종 자료 및 정보를 당해 입찰 외 다른 목적으로 사용해서는 안 되며, 제출된 자료 일체는 반환하지 않는다.
4. 입찰참가자는 대표자 또는 위임장(재직증명서 포함)을 제출한 대리인이 참가함을 원칙으로 하며, 재직증명서는 입찰일 기준 1개월 이내 발급 분에 한해 유효하다.
5. 업체별 평가결과는 공개하지 않으며, 이와 관련 입찰자는 본원 또는 제3자에 이의를 제기할 수 없다.
6. 재공고입찰 참여 시, 1차 입찰에 참여하여 관련서류를 제출한 경우에는 “입찰참가 신청서”만 제출한다.
7. 우선협상대상자 및 낙찰자는 유선으로 개별 연락 드립니다.
8. 계약착수일 및 완료일인 본원과 협의하여 결정한다.
9. 본원에서 제시한 제안서 내용을 충족하여야 한다.
10. <별첨> “입찰공고리스트”를 참조하여 입찰등록 제출서류에 “입찰공고번호”, “입찰건명”을 정확하게 작성하여야 한다.
11. 필요한 서류가 첨부되지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 요구한 서류가 기한까지 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 평가에서 제외한다.
12. 계약기간은 5년 3개월(2024.12.01~2030.02.28)로 한다.
13. 본 입찰은 발주처 비예산 사업으로 운영시스템 제공 및 유지관리 비용 등은 수행사 부담으로 한다.
14. 계약체결일로부터 15일 이내에 시스템 구축 및 연계 운영이 가능하여야 한다.
15. 모든 일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 업체별로 유선 통보한다.
16. 이행실적증명서는 본원 양식으로 제출함을 원칙으로 하나, 부득이한 사유가 있는 경우 국가종합전자조달(나라장터) 등 공식 양식 또한 인정한다.
17. 입찰 및 서류제출 관련 문의사항은 재단본부 구매관리팀(☎ 02-2270-1061)으로 연락바랍니다.

