입찰공고

학교법인 인제학원

(재단본부 구매관리팀)

구 분	내 역
● 입찰공고번호	<별첨> 입찰공고리스트 참조
● 입찰 방법	일반경쟁입찰
● 입찰건명	<별첨> 입찰공고리스트 참조
● 현장 설명회	생략
● 입찰 등록	2022. 6. 29(수)14:00까지 재단본부 구매관리팀
● 입찰 일 시	2022. 6. 29(수) 15:00 재단본부 구매관리팀 * 입찰참가자 입찰 참석은 생략
● 제안서 평가	생략
● 낙찰 방법	입찰평가 후 우선협상대상자 선정

● 입찰참가자격	<ul style="list-style-type: none"> -국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 업체 -국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 “부정당업자의 입찰참가자격제한”에 해당되지 않는 업체 -법령의 규정에 의하여 허가, 인가, 면허 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가, 면허, 등록, 신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합한 업체 -의료기기의 경우 의료기기법 제6조(제조업의 허가), 제15조(수입업의 허가)의 규정에 의거 품목신고 또는 허가를 득한 업체 및 수입의료용구 한국대리점인 업체 -해당 물품제조사 또는 공급사(수입의 경우 국내지사)로부터 「물품(정품)공급 및 기술지원(A/S) 약속서」를 발급받아, 입찰서류 등록 및 계약체결 시 제출이 가능한 업체 -본원 기술검수부서의 기술검수에 이상이 없으며, 사용부서에서 적합 판정을 한 업체 -본원 대금결제조건을 인정하는 업체
----------	--

■ 본원 Home page(<http://www.paik.ac.kr>)에 공고

2022년 6월 22일

학교법인 인재학원 이사장

직인생략

1. 입찰등록

- 1)등록장소/우편주소: 서울특별시 중구 마른대로 9 서울백병원 13층
학교법인 인제학원 재단본부 구매관리팀 (우편번호: 04551)
- 2)등록방법: 우편접수 (입찰등록 마감시간 전까지)
- 3)입찰등록 시 입찰서를 별도 밀봉하여 함께 제출
※ 코로나19 비상대응행동 내부지침 (2020.02.24)에 의거

2. 입찰보증보험증권(입찰보증금)

- 1)입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰신청마감일까지 입찰가격의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금 또는 보증보험증권을 제출하여야 한다.
- 2)낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 않은 경우 입찰보증금은 본원에 귀속된다.
- 3)입찰보증금을 보증서 등으로 낸 경우, 입찰보증금의 귀속사유가 발생한 때에는 해당 입찰보증금을 현금으로 징수한다.
- 4)입찰보증보험증권
 - 피보험자: 학교법인 인제학원
 - 사업자등록번호: 202-82-30203
 - 보험가입금액: 입찰금액의 5/100 이상
 - 보증기간 시작일: 입찰서 제출마감일 이전
 - 보증기간 만료일: 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후일 것
 - 주계약내용: 입찰건명, 입찰공고번호 기재 필수(*별첨 입찰공고리스트 참조)

3. 입찰참가 자격제한

- 1)국가계약법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하는 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 2)경쟁의 공정한 집행이나 계약의 적정한 이행을 해칠 염려가 있거나 그 밖에 입찰에 참가시키는 것이 적합하지 아니하다고 인정되는 자(부정당업자)
*국가계약법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격제한)에 해당하는 업체
- 3)허가 인가 면허 등록 신고 등의 자격요건을 갖추지 아니한 자
- 4)관련 세법에 따라 해당사업에 관한 사업자등록증 및 고유번호를 부여 받지 아니한 자

4. 입찰(낙찰) 무효

- 1)국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조(입찰무효)에 해당되는 경우
- 2)본원에서 요구하는 기본사항(입찰참가자격)을 충족하지 못한 경우
- 3)입찰관련 제출 서류가 허위로 작성되었거나 공고 내용과 상이한 경우

4)입찰참가자가 1개사 이하인 경우 본 입찰은 유찰된 것으로 이후 일정은 자동 취소됨

5. 입찰서

- 1)입찰금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 작성하고, 세부견적서를 첨부한다.
- 2)입찰금액은 내자구매 조건으로 작성한다.
- 3)입찰금액을 한글과 아라비아숫자로 병기하되, 한글과 아라비아숫자가 다를 경우에는 한글금액을 인정한다.
- 4)입찰참가자가 면세사업자라 하더라도 투찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 금액으로 기재하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우에는 부가가치세를 차감하여 계약을 체결한다.

6. 재입찰 및 재공고 입찰

- 1)경쟁입찰에 있어서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우, 같은 장소에서 재입찰에 부칠 수 있다.
- 2)경쟁입찰에 있어서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제20조에 의거 재공고 입찰을 실시한다.
- 3)재공고 입찰에도 불구하고 낙찰자가 없는 경우에는 동시행령 제27조 (재공고 입찰과 수의계약)에 의거 본원에서 우선협상대상자를 선정하여 수의계약 함.
(단, 동시행령 제27조 3항에 따라, 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는, 유효한 입찰자가 1인뿐인 경우 제20조에 따른 재공고 입찰을 실시하지 않고 수의 계약할 수 있음.)

7. 낙찰자결정방법

- 1)국가계약법시행령 “협상에 의한 계약”을 준용하며, 기술능력평가(70%) + 입찰가격(30%)으로 평가하여 최고점수를 얻은 업체를 우선협상대상자로 선정한다.
- 2)본원 입찰평가지표(입찰가격, 성능평가, 기술평가, 경영상태, 기타제안 등)에 따라 입찰평가 후 최종 낙찰자를 결정한다.
- 3)우선협상대상자와 협상을 실시하고 협상 기간 내 우선협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 업체와의 협상은 생략하고, 협상이 결렬되면 동일한 조건으로 차순위 업체와 협상을 실시하여 낙찰자를 선정한다.
- 4)입찰관련 제출 서류가 미제출 된 경우, 본원 평가지표에 따라 점수를 부여한다.

8. 보안준수

- 1)입찰참여업체는 입찰과정에서 취득한 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 본원의 사전 승인 없이 제3자에게 누설할 수 없다.

II 입찰 유의사항

1. 입찰일정 및 제출서류 등 입찰에 필요한 제반사항을 준수한다.
2. 입찰참가자는 입찰 전 반드시 입찰공고내용, 입찰스펙, 해당병원의 주변여건, 제안요 내용, 내부시설 등을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있다.
3. 입찰자는 각종 자료 및 정보를 당해 입찰 외 다른 목적으로 사용해서는 안 되며, 제출된 자료 일체는 반환하지 않는다.
4. 입찰참가는 대표자 또는 위임장(재직증명서 포함)을 제출한 대리인이 참가함을 원칙으로 하며, 재직증명서는 입찰일 기준 1개월 이내 발급분에 한해 유효하다.
5. 이행(입찰)보증보험증권상 기본사항(피보험자, 사업자등록번호, 보험기간 등)과 주계약 내용(입찰건명, 입찰공고번호, 보증금율 등)이 정확히 기재바랍니다.
6. 업체별 평가결과는 공개하지 않으며, 이와 관련 입찰자는 본원 또는 제3자에 이의를 제기할 수 없다.
7. 재공고 입찰 참여 시, 1차 입찰에 참여하여 관련서류를 제출한 경우에는 “입찰참가신청서”만 제출한다.
8. 낙찰자는 유선으로 개별 연락 드립니다.
9. 계약착수일 및 완료일은 본원과 협의하여 결정한다.
10. 계약상대자는 계약이행을 보증하기 위하여 계약보증금을 현금 또는 유가증권으로 납부하여야 한다.
11. 계약보증금은 총 계약금액의 10/100 이상으로 납부하고, 단가계약의 경우에는 매회별 이행예정량 중 최대량(3개월분)에 계약단가를 곱한 금액의 10/100 이상으로 납부하여야 한다.
12. 계약체결 후 계약의무를 이행하지 아니한 때에는 계약보증금은 본원에 귀속된다.
13. <별첨> “입찰공고리스트”를 참조하여 입찰등록 제출서류에 “입찰공고번호”, “입찰건명”을 정확하게 작성하여야 한다.
14. 필요한 서류가 첨부되지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 요구한 서류가 기한까지 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 평가에서 제외한다.
15. 제조일자는 3개월 이내인 제품을 납품하는 것을 원칙으로 한다. 단, 3개월 초과된 제품을 공급받기로 합의한 경우 하자보증기간을 (초과일수 x 3배수)로 추가 연장한다.
16. 모든 일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 업체별로 유선 통보한다.
17. 기타 문의사항은 재단본부 구매관리팀(☎ 02-2270-1061, 1064)으로 연락바랍니다.