기저귀 폐기물처리 · 운반 위탁
제안요청서

2026. 8.

인제대학교 해운대백병원

Ⅰ 병원 현황

1. 사업장 현황

사업장명	인제대학교 해운대백병원	대 표 자	김 성 수
업 종	보건업(종합병원)	병 상 수	866병상(허가병상)
소 재 지	부산광역시 해운대구 해운대로 875		

2. 업무제공 형태

인력부문	업무 범위	비 고
기저귀폐기물 처리 및 운반	자세한 사항은 과업지시서 참고	

3. 주요시설

시설명	구조	규 모		비 고
		층수	입주부서	
외래	철근콘크리트	지하4~지상5층	외래,응급실,수술실,강당, 행정부서	
병동	철근콘크리트	6~16층	병동,교수연구실,인턴숙소	
연구동	철근콘크리트	지상7층	교수연구실, 린넨물집하장	
철골주차장	철근	지상 4층	주차장	
외부 오피스텔	철근콘크리트	행정부서 사무실 숙소	2층 전체 3층~9층 14개실	

4. 병원 이용현황

교직원(용역포함)	외래환자	입원환자	보호자	일일평균 유동인구
2,900명	3,000명	750명	4,000명	약 10,000명

Ⅱ 입찰제안요청 개요

1. 사업개요

가. 사업명 : 인제대학교 해운대백병원 기저귀 폐기물처리 및 운반 위탁 업체 선정

나. 사업대상

1) 생활폐기물처리 및 운반

2) 과업의 자세한 사항은 과업지시서 참조

다. 계약기간 : 2026. 10. 01. ~ 2028. 09. 30. (2년)

2. 업무개요

가. 업무제공형태

계약구분	업무 영역	비 고
위탁	기저귀 폐기물 처리 및 운반	

나. 업무범위

업무범위는 과업지시서 참조

Ⅲ 입찰 및 계약에 관한 사항

1. 입찰방법

「국가를당사자로하는계약에관한법률시행령」제43조에 의거 “협상에 의한 계약”

2. 입찰참가자격 및 낙찰자 선정방법

가. 입찰참가 자격

1) 입찰공고일 현재 ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’ 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격 요건을 갖추고 동법 제27조 및 동법시행령 제76조에 의한 입찰참가 자격제한을 받은 사실이 없는 업체

2) 공고일 기준 다른 법령의 규정에 의하여 인허가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 자격을 갖추어 자격 요건에 적합한 업체

① 『폐기물관리법』제25조에 따라 폐기물중간처분업(업종코드:1257) 또는 폐기물 수집·

운반업허가를 득한 업체 중 폐기물관리법 시행규칙[별표7]의 수집운반차량의 장비기준을 충족한 자.

② 폐기물관리법 시행규칙 제 28조(폐기물처리업의 허가)규정에 의거 일회용기저귀 수집·운반업 허가를 받은 업체 및 동법 제 25조에 의거 폐기물 처분 시설 또는 재활용 시설 설치 신고를 한 업체

3) 입찰공고문, 과업지시서, 제안요청서의 계약특수조건 및 일반조건 등에 대해 수용이 가능한 업체

4) 현장설명회에 참석한 업체에 한하여 제안서 및 가격입찰서를 제출할 수 있음

나. 낙찰자 선정방법

1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 “협상에 의한 계약체결” 기준을 준용함.

2) 제안서 평가를 위해 본원에서 평가위원회를 구성하고 본원이 정한 세부 평가 기준에 의거하여 평가를 실시함.

3) 제안서 평가 및 배점기준은 기술평가 70%(업체평가 10%, 제안서평가 60%) 제안금액평가 30%로 함. (단, 기술평가점수가 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정함.)

4) 협상순서는 제안서능력평가(제안내용), 제안금액평가 점수를 합하여 고득점순에 따라 결정되며, 제안내용 및 제안가격을 협상 후 계약을 체결함.

5) 제안서 평가를 위한 세부평가 기준과 업체별 평가결과는 공개하지 않으며, 이와 관련 제안자는 병원 또는 제3자에 이의를 제기할 수 없고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

3. 입찰시 유의사항

가. 제안서 제출

1) 모든 제안자는 입찰공고 상 지정된 장소에 지정된 기한까지 공고에 명시한 관련서류를 직접 제출하여야 하며, 마감시간 이후에는 제안서를 접수하지 않는다.
(제안서의 작성은 별첨1 제안서의 작성요령 참고)

2) 제안설명회의 발표순서는 제안서 제출 순서의 역순으로 한다.

나. 입찰보증금 납부 및 귀속

1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의거 가격입찰서 제출 시 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 금액으로 이행(입찰)보증보험증권을 제출하고, 낙찰자가 협상 성립 후 10일 이내에 계약을 체결하지 아니한 경우에는 입찰보증금은 본원에 귀속된다.

2) 입찰보증서 등에 의한 입찰보증금의 보증기간은 다음 각 호를 충족하여야 한다.

가) 보증기간의 시작일 : 입찰서 제출마감일 이전

나) 보증기간의 만료일 : 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후일 것

다. 입찰 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조에 해당되는 경우

라. 기타 입찰 유의사항

1) 제안자는 제안요청서의 모든 지시, 양식, 사양 등을 숙지하여 그에 부합하는 제안서를 작성 제출하여야 한다.
2) 제안서는 입찰과정은 물론 계약체결 후에도 계약의 일부가 되며 계약서 해석 및 계약이행 평가의 기준이 되고, 계약기간 동안 계약자를 구속하는 효력이 있다.
3) 입찰참가자는 본 사업장의 주변여건, 제안요청 내용, 내부시설 등을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있다.
4) 제안자는 병원으로부터 받은 제안요청서, 각종 자료 및 정보를 당해 입찰 외 다른 목적으로 사용해서는 안되며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않는다.

4. 안전 및 보건 확보의무 준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함.

≪ 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (중대재해처벌법 제4조, 제9조)≫

① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 **안전보건관리체계**의 **구축** 및 그 **이행**에 관한 조치

② 재해 발생 시 **재발방지 대책**의 수립 및 그 이행에 관한 조치

③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 **개선, 시정 등을 명한 사항 이행**에 관한 조치

④ 안전·보건 **관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치**

나. 본 입찰에 참가하고자하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주함.

다. 본 입찰에 참가하고자하는 자는 「산업안전보건법」 제61조(적격 수급인 선정 의무) 및 적격 수급업체 선정을 위한 도급사업 안전보건관리 매뉴얼('21.12, 고용노동부) 가이드라인에 따라 '안전보건관리계획서'를 제출해야 하며, 평가를 통해 기준점 이상인 경우만 계약할 수 있음.

라. 계약 체결 시에 낙찰업체의 대표자가 서명 또는 날인한 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출하고 의무사항을 준수하며 하여야 함.

마. 안전보건관리계획서 제출

1) 본사 차원의 안전보건관리 프로세스를 갖추어야 하며, 계획서에 따른 이행여부를 정기적으로 서면 제출하여야 함

2) 본사 안전보건관리 조직구성 및 세부 업무계획
(업체 안전보건관리 책임자 및 관리자, 본 사업장의 관리자가 명기된 조직도 포함)

3) 산업안전보건 관련 근로자 교육, 건강검진, 유해화학물질 관리, 비상 시 대처방안 및 안전계획수립 등 각 항목별 안전보건관리에 대한 세부사항 기재

4) 최근 3년 산업재해현황표 제출

5) 안전 관련 인증서 (보유한 경우 제출)

6) 병원의 안전보건관리 정책에 따른 협의체구성, 정기점검, 위험성평가 등에 적극 참여하여야 함

바. 안전보건관리계획서 세부 사항

No	세부사항
1	안전보건경영방침
2	안전보건관리 조직의 구성 및 내용(안전보건 인력운영)
3	사업주와 용역업체 사업주의 정기적 안전활동을 위한 협의체 구성 방안
4	위험성평가(유해·위험요인평가 및 개선)
5	안전보건점검(안전보건점검 및 모니터링)
6	이행확인(유해·위험요인 제거를 위한 개선계획)
7	안전보건교육계획
8	비상대책(비상연락망, 비상대응계획)
9	안전보건관리 비용 산정내역
10	산업재해현황(최근3년간 산업재해율 확인서 제출)

※ 안전보건관리계획 등 관련 문의처(담당자) : 안전보건관리실 김준(T.051-797-0346)

5. 청렴계약이행서약서 제출

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 본원 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.

6. 계약특수조건

가. 업무분야별 업무수행에 따른 각종 장비류는 KS규격 또는 동급 이상의 신제품으로 구비 한다.

나. 근로자 건강을 위한 검진, 검사(채용검진, 정기검진, 특수검진 등)비용 일체를 포함한다.

다. 업무수행에 필요한 법정선임인력의 교육비, 일반근무자의 교육훈련비 일체 포함 한다.
라. 노동관계법(근로기준법 등) 및 산업안전보건법 등의 규정을 반드시 준수한다.
마. 산업안전보건법 및 중대재해처벌에 관한 법률에 의거하여 안전보건관리를 준수하고 본원과 협의하여 협의체 구성 및 안전관리에 적극 협조한다.

Ⅳ 현장설명회 및 제안서 접수

1. 현장설명회 개최

현장설명회는 제안요청서 및 과업지시서로 대체한다.

2. 입찰등록 및 제안서 접수

가. 등록기간 : 2026년 09월 07일(월) 11:00까지 입찰서류 등록
2026년 09월 08일(화) 11:00까지 제안서 제출
나. 등록장소 : 해운대백병원 총무부(르네상스오피스텔 2층)
다. 등록방법 : 방문접수(우편접수 불가)
라. 현장설명회, 입찰등록, 제안설명회 각 진행 단계별 위임장 및 재직증명서는 별도로 제출하며 신분증을 통하여 서류제출자 및 참여자의 신분을 확인받도록 한다.

3. 사업제안서의 작성 및 규격

가. 제안서는 [별첨1] 제안서 작성 요령을 참조하여 작성
나. 제안서는 A4용지를 제본하여 제출
다. 제안서의 내용은 30페이지 내외로 작성

4. 가격입찰서 제출

가. 일시 및 장소 : 2026년 09월 10일(목) 14:30 해운대백병원 5층 세미나실B
(본원 사정에 따라 일시 및 장소는 변동될 수 있음)
나. 본원소정양식 서식2호 및 2호-1에 따른 가격입찰서와 입찰보증금(보증보험증권)을 밀봉 후 인감날인하여 제출

5. 업체제안서 설명회 개최

가. 일시 및 장소 : 2026년 09월 10일(목) 15:00 해운대백병원 5층 세미나실B
(본원 사정에 따라 일시 및 장소는 변동될 수 있음)
나. 설명회 참가자는 업체당 2인 이내로 한정(재직증명서 및 신분증 지참)
다. 발표시간은 업체당 10분, 질의응답시간 10분 이내로 제한하며 시간초과는 감점요인이 될

수 있음

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서의 내용은 제안자가 용역수행자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함

나. 본원은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

Ⅴ 심사평가 및 계약체결

1. 제안서의 평가

제안서의 평가는 제안서 내용에 따라 평가위원별로 평가 실시

2. 협상절차 및 내용과 범위

가. 협상의 절차

종합평가결과 고득점순위에 따라 협상을 하며 협상이 성립된 때에는 차 순위 대상자와 협상은 실시하지 아니함

나. 내용과 범위

협상범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 과업내용, 이행일정 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

3. 보안준수

제안참여업체는 입찰과정 및 제안참가과정에서 취득한 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 본원의 사전 승인 없이 제3자에게 누설할 수 없음

4. 기타

가. 평가위원 명단과 세부평가기준은 공개하지 않으며 제안기관은 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

나. 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음

다. 모든 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 업체별로 유선 통보

라. 문의처 : 총무부(051-797-2668), 담당자 김경원

[별첨1]제안서 작성 요령

□ 제안서 목차 및 작성내용

작 성 항 목	작 성 방 법
Ⅰ. 제안개요	. 제안사는 해당 용역의 제안 내용을 명확하게 이해하고, 본 제안의 목적배경, 범위, 기대효과, 전제조건, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 함
Ⅱ. 제안업체 일반	
1. 일반현황	. 제안사의 일반 현황 및 주요 연혁을 제시
2. 조직.인원현황	. 제안사의 조직 및 인원 현황 등
3. 주요 수행 사업 내용	. 제안사의 주요 도급내용을 년도 및 규모별로 구분 작성
4. 인증, 수상 실적 및 제재 사항	. **대외 수상 실적** 및 **인증사항**을 설명 및 제시 . 노동 관련법, 공정거래법 위반에 따른 제재 사항 - 관련자료 제출
Ⅲ. 수행 능력	
1. 경영상태	. 신용평가등급확인서 제출(공공기관 제출용)
2. 이행실적	. 최근 3년 내 업무 수행 실적(보유 시)
Ⅳ. 운영 능력	
1. 대상업무의 이해도	. 본 사업의 목표, 목적, 방향, 중요성, 방법 등 과업 내용에 대한 숙지도 및 이해도 . 사업 수행 의지 . 병원 사업장의 특성 및 이해 . 발주사와 협력체계 구상방안 . 신속한 안정화를 위한 전략
2. 세부 운영 계획	. 수거 일정 및 경로의 적정성 - 배출량에 따른 수거횟수 및 시간 계획 - 사업장 내 동선 방해 최소화 계획 . 분리배출 및 위생 관리 지원 - 수거용기 관리 및 세척 계획 - 주변 청결 유지 방안

	. 운영 계획의 효율성 - 관리운영 구성(안) 및 업무분장 - 업무 보고 및 관리체계 . 비상 시 수거 대책 - 차량 고장, 폭설/태풍, 파업 시 대체 수거 방안 - 민원 발생 시 처리절차 및 소요 시간 . 안전보건 관리 계획 - 작업자 안전교육 및 보호구 지급 계획 - 중대재해처벌법 관련 의무 이행 계획
3. 차별화 방안	. 폐기물 감량화 아이디어 제안 . 사업장에 제공 가능한 부가 서비스 . 업무 혁신 방안

※ 제안서 작성 시 유의 사항

○ 목차 항목 중 해당 내용이 없는 경우는 해당항목에 “해당사항없음”으로 간략히 기술함

○ 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “ ~할 수도 있다”, “~ 이 가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의하다”등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함

○ 제안과 관련되어 제출된 자료일체는 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담함

○ 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 시 평가대상에서 제외됨은 물론, 계약 후에도 계약 파기와 함께 인적.물적.기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음

○ 사업자는 제안요청사항 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 계약 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 계약자에게 있음

○ 제출된 제안서의 내용은 본원이 요청하지 않는 한 수정.삭제 또는 대체를 할 수 없음

○ 산출물은 별도의 명시가 없는 한 본원이 소유권을 가짐

○ 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생할 경우 법률에서 정한 사항 이외에는 본원의 해석에 따름

○ 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청을 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함

○ 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용될 수 없음

〈서식 제1호〉

입 찰 참 가 신 청 서

신청인	성명(법인명칭)		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호 (휴대번호)	
	대 표 자		주민등록번호 (법인등록번호)	
입찰개요	입 찰 일 자			
	입 찰 건 명	인제대학교해운대백병원 기저귀폐기물처리 위탁 업체 선정의 건		
	계 약 기 간	2026년 10월 1일 ~ 2028년 9월 30일 (2년)		
입찰보증금안내	납부방법	· 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상) · 입찰보증금 납부 방법 : 보증보험증권 · 입찰보증금은 가격입찰서 제출 시 동봉하여 제출		
	납부면제	· 사 유 : ※ 국가계약법 제9조 관련 해당자만 작성		

본인은 귀원의 입찰에 참가하여 위 사항에 대하여 준수하겠습니다.

20 년 월 일

신 청 인 (인)

인제대학교 해운대백병원장 귀하

〈서식 제1호-1〉

일반현황 및 연혁

회사명		대표자	
사업분야		보유인력	명
주소			
전화번호			
회사설립년도	년 월		
해당부문종사기간	년 월 일 ~ 년 월 일(년 개월)		

주요 연혁(요약)

〈서식 제2호〉

가 격 입 찰 서

입찰내용	공고번호	제 호		입찰일자	. . .
	건 명	인제대학교 해운대백병원 기저귀폐기물처리 위탁 업체 선정의 건			
	제안금액	금 원(₩) (Kg당 처리비, 부가세 포함)			
입찰자	상호/법인명			법인등록번호	
	주 소			전화번호	
	대 표 자			주민등록번호	
	담 당 자	소속부서		Fax	
		전화번호		E-mail	

상기 금액으로 가격입찰서를 제출합니다.

년 월 일

입찰자 : (인)

인제대학교 해운대백병원장 귀하

평가위원장	평가위원 2	평가위원 3	평가위원 4	평가위원 5	평가위원 6	평가위원 7

〈서식 제3호〉

사 용 인 감 계

본(법인) 인감	사용 인감

1. 위 인장은 _____ 과 **인제대학교 해운대백병원** 간의 **해운대백병원 기저귀폐기물처리 위탁 입찰** 에 관련된 업무에 사용하는 인감임을 증명함.

2. 위 인장은 위와 관련된 권한에 한하여 효력이 있다.

3. 위 인장을 증명하기 위하여 _____의 인감을 날인하고 인감증명을 첨부한다.

첨 부 : 법인인감증명 1통

년 월 일

대 표 자 _____ (인)

〈서식 제4호〉

청렴계약 이행서약서

제1조(목적) 이 청렴계약이행특수조건은 인제대학교 해운대백병원(이하 “갑”이라 함)과 "을"이 체결하는 공사.용역.물품구매 등 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) 공사.물품.용역 등의 입찰(계약)에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약 체결할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계 직원에게 직.간접적으로 금품.향은 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰 등에 참가하는 자가 입찰자격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정의하는 바에 의하여 해운대백병원에서 시행하는 입찰(계약)에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰(계약)을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁입찰에 있어서 입찰(계약) 가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 하거나 특정인의 낙찰(계약)을 위하여 담합한 경우에는 입찰(계약)참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에 해당하는 기간 동안 “갑”에서 시행하는 입찰(계약)에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로서 입찰 등을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나, 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰(계약)참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰(계약)자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰(계약)참가제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰(계약)참가자격을 제한하는 “갑”의 처분을 받은 자는 “갑”을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰(계약)에 관하여 민.형사상의 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약의 해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공 한자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 제재조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정 대상에서 제외하거나 낙찰(계약)자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.

2. 계약체결 이후 공사 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상 물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러지 아니할 수 있다.

4. 계약대상자는 제1호 내지 3호의 규정에 의한 “갑”의 처리에 대하여 민.형사상 일체의 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 계약상대 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 금품, 향을 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

년 월 일

입찰자 주소 :

상호 :

성명 : (인)

인제대학교 해운대백병원장 귀하

〈서식 제5호〉

확 약 서

본 법인은 귀원의「 폐기물처리 위탁업무」사업의 운영 희망업체로서, 아래 사항에 대하여 어떠한 이의도 없음을 확인하고 또한 이를 철저히 준수할 것을 서약합니다.

1. 제안서를 성실히 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다.
2. 제안서의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우에는 업체선정 대상에서 제외되고, 계약 후라도 허위사실이 발견된 경우 계약이 무효가 되더라도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 인제대학교 해운대백병원이 평가를 위해 구성한 평가위원 및 평가방법, 평가 기준, 평가결과에 대해 일체의 법적 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 제출된 서류는 일체 반환 요구하지 않으며, 업체 선정 결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
5. 계약 후 정해진 도급금액 이외에는 별도의 금액 또는 편의의 제공을 요구하지 않겠습니다.

년 월 일

주 소 :
상호 또는 명칭 :
대 표 자 : (인)
법인(주민)등록번호 :

인제대학교 해운대백병원장 귀하

〈서식 제6호〉

근로조건 이행확약서

• 「근로기준법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ( )

: 아니오 ( )

① 퇴직금, 의료보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 등 관계법령이 정한 금액을 별도 책정하여 지급하겠습니다.

② 포괄적인 재하청을 하지 않겠습니다.

③「근로기준법(제107조 내지 제114조)」및「최저임금법(제28조)」을 준수하겠습니다.

(회사명)는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 근로조건 이행확약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 : (인)

법인(주민)등록번호 :

인제대학교 해운대백병원장 귀하

〈서식 제7호〉

비밀엄수 의무준수 확약서

제1조(목적) 이 확약서는 계약자간에 이행하여야 할 비밀엄수 의무준수 조건을 정함을 목적으로 한다. 또한, 이 확약서는“개인정보보호법[법률 제10465호, 2011.9.30](이하“해당법률”이라고 한다.)에 의한 것으로 계약상대자는 이 확약서에 정한 내용에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 확약사항을 이행하여야 한다.

제2조(용어의 정의) ① 계약자 : 인제대학교 해운대백병원(이하“갑”이라고 한다.)
② 계약상대자(이하“을”이라고 한다.) : “갑”과 계약한 당사자(업체)
③ 비밀
○ 계약추진, 계약체결, 계약이행 등 계약에 관련된 모든 정보
○ “갑”과 관련된 병원(직원 포함) 정보
○ “갑”과 관련된 환자(보호자 포함) 개인정보
○ 기타 “갑”에서 불가피하게 습득한 병원정보 및 환자(보호자포함) 개인정보 등

제3조(내용) ①“을”은 “갑”의 비밀을 취득방법, 취득과정, 취득책임 등 취득에 관련한 어떠한 사항 및 상황에도 관계없이“비밀엄수”하여야 한다.
②“을”은“비밀엄수 의무준수”를 위하여 적극적이고 능동적으로 임하여야 한다. 만일, “비밀엄수 의무준수”를 불이행한 사실이 발생되었을 경우, “갑”에게 즉시 통보하여야 하며, 신속하게 조치를 취하여야 한다.
③“을”은“갑”이 해당법률에 저촉되지 않도록 적극 협조하여야 한다.

“을”은 고의적 의도가 아니라도 “비밀”누설 및 해당법률에 위반되는 행위를 하지 않을 것이며, “비밀엄수 의무준수”사항을 이행·준수할 것을 확약합니다. 또한, 확약사항 및 해당법률 위반사항이 발생되었을 경우 해당법률에 의한 처벌 및 “갑”이 제시하는 모든 처벌(피해보상 및 법적처벌)에 어떠한 이의도 제기하지 않고 따를 것을 확약하며, 증거로서 해당 확약서를 작성(기명날인) 후 제출합니다.

년 월 일

(계약상대자 “을”)

- 상 호 :
- 등록번호 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : ㊞

인제대학교 해운대백병원장 귀하

〈서식 제8호〉

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

인제대학교 해운대백병원에서는 “ 폐기물처리 위탁”입찰과 관련하여 『개인정보 보호법』제15조제1항 제1호, 제17조제1항제1호, 제24조제1항제1호, 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집 · 이용 목적

○ 귀하의 개인(신용)정보는 [인제대학교 해운대백병원]의 “ 폐기물처리 위탁”입찰과 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보 집중기관에 귀하의 개인 또는 법인(신용)정보를 조회하기 위한 목적으로 수집 · 이용됩니다.

2. 수집 · 이용할 개인(신용)정보의 항목

○ 개인식별 정보(성명, 생년월일, 주소, 전자우편주소, (휴대)전화번호)

○ 평가를 위한 정보(재산, 채무, 소득의 총액, 거래실적)

3. 개인(신용)정보의 보유 · 이용 기간

○ 귀하의 개인 또는 법인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 본인에 대한 신용정보 제공 · 조회 동의의 효력기간까지 보유 · 이용됩니다.

○ 단, 신용정보 제공 · 조회 동의의 효력 기간 종료 후에는 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리 및 법령상 의무이행만을 위하여 보유 · 이용됩니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

○ 위 개인 또는 법인(신용)정보의 수집 · 이용에 동의는 본 입찰의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 선택항목의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 본 입찰의 참여가 불가합니다.

본인은 상기 내용에 대하여 충분히 이해했으며, 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

대 표 자 : (인)

기 관 명 : (인)

인제대학교 해운대백병원장 귀하