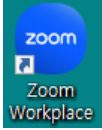


등록 신청 안내문

교육과정명	2026년도 임상시험 종사자 교육_제19회 시험자, IRB위원 및 CRC 신규자,심화,보수 공통교육과정			
교육대상	식품의약품안전처 기준 시험자(임상시험 시험책임자 또는 그에 준하는 자), IRB위원(의사등, 그 밖의 위원) 및 임상시험코디네이터 신규자, 심화, 보수 교육대상자 100명			
교육일정	2026년 6월 24일(수) 13:00-17:00(4시간), 실시간 비대면 화상 교육 방식 (프로그램 : zoom)			
	교육일정표			
	교육일 및 시간	교육과목	교육강사	
	2026.6.24(수)	12:30-13:00	대기실 입장, 등록 및 강의실 입장	
		13:00-14:00	국내외 최신 규제 동향 및 ICH E6(R3) GCP 주요 개정 사항에 대한 이해	박경수 (메디인사이트)
		14:00-15:00	임상시험 실태조사 사례 및 주요 지적 사항_임상시험용 의약품 관리	안성심 (가톨릭대학교 의정부성모병원)
		15:00	중간 출석 서명	
		15:00-16:00	임상시험 대상자 피해보상	박태신 (전북대학교 법학전문대학원)
		16:00-17:00	임상시험 실태조사 사례 및 주요 지적 사항_IRB와 시험책임자의 정보 교환	이선주 (인제대학교 부산백병원)
17:00-		퇴실 서명 및 강의실 퇴장		
등록기간 및 교육비	<p>▶ 등록기간 : 2026년 5월 27일(수) ~ 6월 9일(화)</p> <p>1. 선착순 접수, 조기 마감 가능, 교육생 추가 등록 없음, 등록기간 이후 등록 불가</p> <p>2. 등록기간 중 교육 취소 및 환불 가능하며, 이후에는 교육 진행 일정 상 불가</p> <p>▶ 교육비 : 6만원</p> <p>1. 학교법인 인제학원 산하기관 소속 교직원은 교육비 50%만 납입, 부산백병원 소속 교직원은 교육비 무료</p> <p>2. 교육비 입금 계좌는 등록 신청 후 이메일로 개별 통보되며 반드시 등록기간 내 '교육생 이름'으로 입금</p> <p>3. 교육비 영수증은 입금 확인 후 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발행 한 '전자계산서'를 교육생 이메일로 발송 (개인용 또는 사업자용으로 발급 가능, 반드시 소속 기관에 확인 바람)</p> <p>4. 등록기간 중 전자계산서 수정 및 재발급 가능하며, 이후에는 불가</p>			
등록신청 방법	<p>▶ 아래 주소 링크 클릭 또는 복사 후 주소창에 입력, 온라인 등록신청서 작성하여 제출</p> <p style="color: red;">https://forms.gle/edPqiUN6EP1VUtL68</p> <p>▶ 등록신청서 작성 시 주의 사항</p> <p>1. 등록신청서는 개별 작성하여 제출해야 하며 교육생의 정보를 정확하게 기재 바람</p> <p>2. 이메일 주소는 zoom에 가입된 이메일 주소와 반드시 동일해야 함. 공용, 대표 또는 중복 된</p>			

등록 신청 안내문

	<p>이메일 주소는 사용할 수 없음</p> <p>3. 교육대상자 직능(시험자, IRB위원, 임상시험 코디네이터) 및 과정(신규자, 심화, 보수)은 교육생의 소속 기관에 문의하고 수정이 필요한 경우 등록기간 내에 아래 문의처로 연락</p>																													
사전준비 사항	<p>1. 사용장치 및 주변기기</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">사용장치 (택 1)</th> <th colspan="4">주변기기(필수: ○, 선택: △)</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;">헤드셋 또는 이어셋 (헤드폰 또는 이어폰 + 마이크)</th> <th style="width: 15%;">웹캠 또는 내장카메라</th> <th style="width: 10%;">충전기</th> <th style="width: 10%;">거치대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>데스크탑</td> <td>○</td> <td>△</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>노트북</td> <td>○</td> <td>△</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>태블릿</td> <td>○</td> <td>△</td> <td>○</td> <td>△</td> </tr> <tr> <td>스마트폰</td> <td>○</td> <td>△</td> <td>○</td> <td>△</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 사용장치 및 네트워크 환경 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유선, 무선 중 양호한 네트워크 사용 권장하며 사용 장치 종류 및 성능, 네트워크 환경에 따라 강의실(zoom 클라우드)에서 송출 받는 영상/음성이 끊기는 현상이 있을 수 있음 - 스마트폰의 경우 강의 중 알림, 통화 등의 기능 사용 시 영상/음성이 끊기거나 강의실 퇴장(강의실 로그아웃) 현상이 있을 수 있어 주의 요함 - 기관의 원내망을 사용하는 경우 접속이 불가능한 사례(방화벽, 속도, zoom 이용 제한 등)가 있으니 미리 각 기관에 접속 가능 여부를 확인하기 바람 - zoom 홈페이지(https://www.zoom.com/ko) 하단에 지원>zoom 테스트를 클릭하여 개별 test 요함 <p>3. 사용장치 준비 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육일에 사용할 한개의 장치를 미리 선택하여 준비 - 반드시 한 교육생이 하나의 장치를 이용해야 함 - zoom 홈페이지에서 무료 회원 가입(한글로 정보 입력, 등록신청서에 기재한 이메일 주소와 반드시 동일해야 함) - 사용할 장치에 어플을 미리 다운 받음 : 'zoom 홈페이지' 하단에 다운로드를 클릭하여 zoom Zoom Workplace 설치 또는 '앱스토어'에서 Zoom Workplace 설치 <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> - 바탕화면 표시, 교육 당일에 클릭하여 zoom 로그인 상태 유지 	사용장치 (택 1)	주변기기(필수: ○, 선택: △)				헤드셋 또는 이어셋 (헤드폰 또는 이어폰 + 마이크)	웹캠 또는 내장카메라	충전기	거치대	데스크탑	○	△			노트북	○	△	○		태블릿	○	△	○	△	스마트폰	○	△	○	△
사용장치 (택 1)	주변기기(필수: ○, 선택: △)																													
	헤드셋 또는 이어셋 (헤드폰 또는 이어폰 + 마이크)	웹캠 또는 내장카메라	충전기	거치대																										
데스크탑	○	△																												
노트북	○	△	○																											
태블릿	○	△	○	△																										
스마트폰	○	△	○	△																										
교육참여 방법	<p>▶ 교육일 일주일 전 교육생 이메일로 아래 각각 발송</p> <p>1. 「zoom 강의실 입장 링크」 : 이메일 내 개별 링크를 통해 교육 당일 강의실 입장</p> <p>2. 「교육생 안내문 및 교재」 : 교육 관련 사항이 기재 된 교육생 안내문 및 교재 파일 전송</p>																													

등록 신청 안내문

수료기준	<p>▶ 각 과정 수료기준</p> <p>신규자, 심화 교육대상자 : 근태평가(출석) 50% 및 필답평가(시험) 50%</p> <p>보수 교육대상자 : 근태평가(출석) 100%</p> <p>1. 근태평가(출석) – 총 3회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 강의실 입장 시: 대기실 입장 후 강의실 입장, 담당자가 교육생 정보 인증 후 출석 확인 - 강의 중: 2교시 종료 후 break time 10분간 채팅 창에 중간 서명 진행 - 강의실 퇴장 전: 4교시 종료 후 교육과정평가 설문조사(무기명) 진행 -> 채팅 창에 퇴실 서명 후 강의실 퇴장 <p>2. 필답평가(시험)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100점 만점에 60점 이상 득점 시 - 교육 종료 후 이메일로 온라인 시험문제 전달 (1회에 한해 응시 가능) - 응시기간 : 2026년 6월 24일(수) 교육 종료 ~ 6월 30일(화) 오후 5시 까지 <p>3. 수료증은 교육생 전원 수료기준 만족 확인 완료 후 7일 이내 이메일로 전달</p>
문의처	<p>식품의약품안전처 지정 임상시험 교육실시기관</p> <p>인제대학교 부산백병원 임상연구보호센터(HRPC), 연구행정실</p> <p>(☎ 051-890-8987, 5773 이메일 bphrpc@paik.ac.kr)</p>