등록 신청 안내문

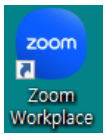
<table>
<tr><td>교육과정명</td><td>2026년도 임상시험 종사자 교육_제20회 시험자, IRB위원 및 CRC 신규자,심화,보수 공통교육과정</td></tr>
<tr><td>교육대상</td><td>식품의약품안전처 기준 시험자(임상시험 시험책임자 또는 그에 준하는 자), IRB위원(의사등, 그 밖의 위원) 및 임상시험코디네이터 신규자, 심화, 보수 교육대상자 100명</td></tr>
<tr><td>교육일정</td><td>2026년 10월 23일(금) 13:00-17:00(4시간), 실시간 비대면 화상 교육 방식 (프로그램 : zoom)
<table>
<tr><td colspan="4">교육일정표</td></tr>
<tr><td colspan="2">교육일 및 시간</td><td>교육과목</td><td>교육강사</td></tr>
<tr><td rowspan="8">2026.10.23(금)</td><td>12:30-13:00</td><td colspan="2">대기실 입장, 등록 및 강의실 입장</td></tr>
<tr><td>13:00-14:00</td><td>국내외 최신 규제 동향 및 ICH E6(R3) GCP 주요 개정 사항에 대한 이해</td><td>정구연
(베이진코리아)</td></tr>
<tr><td>14:00-15:00</td><td>임상시험 실태조사 사례 및 주요 지적 사항_임상시험용 의약품 관리</td><td>유예진
(세브란스병원)</td></tr>
<tr><td>15:00</td><td colspan="2">중간 출석 서명</td></tr>
<tr><td>15:00-16:00</td><td>임상시험 대상자 피해보상</td><td>윤이레
(이화여자대학교 법학전문대학원)</td></tr>
<tr><td>16:00-17:00</td><td>임상시험 실태조사 사례 및 주요 지적 사항_IRB와 시험책임자의 정보 교환</td><td>지기환
(인제대학교 부산백병원)</td></tr>
<tr><td>17:00-</td><td colspan="2">퇴실 서명 및 강의실 퇴장</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>등록기간 및 교육비</td><td>▶ 등록기간 : 2026년 9월 22일(화) ~ 10월 8일(목)
1. 등록기간 이후 등록 불가
2. 등록기간 중 교육 취소 및 환불 가능하며, 이후에는 교육 진행 일정 상 불가

▶ 교육비 : 6만원
1. 학교법인 인제학원 산하기관 소속 교직원은 교육비 50%만 납입, 부산백병원 소속 교직원은 교육비 무료
2. 교육비 입금 계좌는 등록 신청 후 이메일로 개별 통보되며 반드시 등록기간 내 '교육생 이름'으로 입금
3. 교육비 영수증은 입금 확인 후 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발행 한 '전자계산서'를 교육생 이메일로 발송 (개인용 또는 사업자용으로 발급 가능, 반드시 소속 기관에 확인 바람)
4. 등록기간 중 전자계산서 수정 및 재발급 가능하며, 이후에는 불가</td></tr>
<tr><td>등록신청 방법</td><td>▶ 아래 주소 링크 클릭 또는 복사 후 주소창에 입력, 온라인 등록신청서 작성하여 제출
https://forms.gle/xYhJT29iPaHDpDF26

▶ 등록신청서 작성 시 주의 사항
1. 등록신청서는 개별 작성하여 제출해야 하며 교육생의 정보를 정확하게 기재 바람
2. 이메일 주소는 zoom에 가입된 이메일 주소와 반드시 동일해야 함. 공용, 대표 또는 중복 된 이</td></tr>
</table>

등록 신청 안내문

<table>
<tr><td></td><td>메일 주소는 사용할 수 없음
3. 교육대상자 직능(시험자, IRB위원, 임상시험 코디네이터) 및 과정(신규자, 심화, 보수)은 교육생의 소속 기관에 문의하고 수정이 필요한 경우 등록기간 내에 아래 문의처로 연락</td></tr>
<tr><td>사전준비 사항</td><td>1. 사용장치 및 주변기기
<table>
<tr><td rowspan="2">사용장치
(택 1)</td><td colspan="4">주변기기(필수: ○, 선택: △)</td></tr>
<tr><td>헤드셋 또는 이어셋
(헤드폰 또는 이어폰 + 마이크)</td><td>웹캠 또는
내장카메라</td><td>충전기</td><td>거치대</td></tr>
<tr><td>데스크탑</td><td>○</td><td>△</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>노트북</td><td>○</td><td>△</td><td>○</td><td></td></tr>
<tr><td>태블릿</td><td>○</td><td>△</td><td>○</td><td>△</td></tr>
<tr><td>스마트폰</td><td>○</td><td>△</td><td>○</td><td>△</td></tr>
</table>
2. 사용장치 및 네트워크 환경 확인
- 유선, 무선 중 양호한 네트워크 사용 권장하며 사용 장치 종류 및 성능, 네트워크 환경에 따라 강의실(zoom 클라우드)에서 송출 받는 영상/음성이 끊기는 현상이 있을 수 있음
- 스마트폰의 경우 강의 중 알림, 통화 등의 기능 사용 시 영상/음성이 끊기거나 강의실 퇴장(강의실 로그아웃) 현상이 있을 수 있어 주의 요함
- 기관의 원내망을 사용하는 경우 접속이 불가능한 사례(방화벽, 속도, zoom 이용 제한 등)가 있으니 미리 각 기관에 접속 가능 여부를 확인하기 바람
- zoom 홈페이지(https://www.zoom.com/ko) 하단에 지원>zoom 테스트를 클릭하여 개별 test 요함

3. 사용장치 준비 사항
- 교육일에 사용할 한개의 장치를 미리 선택하여 준비
- 반드시 한 교육생이 하나의 장치를 이용해야 함
- zoom 홈페이지에서 무료 회원 가입(한글로 정보 입력, 등록신청서에 기재한 이메일 주소와 반드시 동일해야 함)
- 사용할 장치에 어플을 미리 다운 받음 : 'zoom 홈페이지' 하단에 다운로드를 클릭하여 zoom Zoom Workplace 설치 또는 '앱스토어'에서 Zoom Workplace 설치
- 바탕화면 

표시, 교육 당일에 클릭하여 zoom 로그인 상태 유지</td></tr>
<tr><td>교육참여 방법</td><td>▶ 교육일 일주일 전 교육생 이메일로 아래 각각 발송
1.「zoom 강의실 입장 링크」: 이메일 내 개별 링크를 통해 교육 당일 강의실 입장
2.「교육생 안내문 및 교재」: 교육 관련 사항이 기재 된 교육생 안내문 및 교재 파일 전송</td></tr>
<tr><td>수료기준</td><td>▶ 각 과정 수료기준</td></tr>
</table>

등록 신청 안내문

	신규자, 심화 교육대상자 : 근태평가(출석) 50% 및 필답평가(시험) 50% 보수 교육대상자 : 근태평가(출석) 100% 1. 근태평가(출석) – 총 3회 - **강의실 입장 시:** 대기실 입장 후 강의실 입장, 담당자가 교육생 정보 인증 후 출석 확인 - **강의 중:** 2교시 종료 후 break time 10분간 채팅 창에 중간 서명 진행 - **강의실 퇴장 전:** 4교시 종료 후 교육과정평가 설문조사(무기명) 진행 -> 채팅 창에 퇴실 서명 후 강의실 퇴장 2. 필답평가(시험) - 100점 만점에 60점 이상 득점 시 - 교육 종료 후 이메일로 온라인 시험문제 전달 (1회에 한해 응시 가능) - 응시기간 : 2026년 10월 23일(금) 교육 종료 ~ 29일(목) 오후 5시 까지 3. 수료증은 교육생 전원 수료기준 만족 확인 완료 후 7일 이내 이메일로 전달
문의처	식품의약품안전처 지정 임상시험 교육실시기관 인제대학교 부산백병원 임상연구보호센터(HRPC), 연구행정실 (☎ 051-890-8987, 5773 이메일 bphrpc@paik.ac.kr)